

ORGANIGRAMMA E FABBISOGNO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' A.M.A. S.R.L. TRIENNIO 2020/2023 - ANNO 2020

La società A.M.A. S.r.l., avente sede legale in Atella (PZ) al Corso Papa Giovanni XXIII, n° 7, è una società *in house* a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dal Comune di Atella (socio unico). L'A.M.A. S.r.l. opera secondo il sistema delle società in house *providing* ovvero secondo un modello di organizzazione e gestione dei pubblici servizi (erogazione di servizi, forniture, lavori) che le pubbliche amministrazioni adottano senza ricorrere al libero mercato. Essa è stata costituita in esecuzione della D.C.C. di Atella n° 44 del 18 dicembre 2015 con atto per Notar Zotta rep. 23563 del 22 dicembre 2015.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. N° 175 del 19 agosto 2016 (c.d. TUSPP – Testo unico società Partecipate Pubbliche), lo statuto societario è stato adeguato alla nuova normativa con Verbale di Assemblea straordinaria per Notar Zotta rep. 26.298 del 09 giugno 2017.

In base a quanto stabilito nel TUSPP ed in particolare negli artt. 2 e 16, si configura una società *in house* in presenza di tre requisiti, ovvero:

- 1) «controllo analogo»: la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata;
- 2) non vi siano partecipazioni di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norma di legge e che avvenga in forma che non comportino controllo o potere di veto;
- 3) oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

Tutte le citate condizioni ricorrono nella società A.M.A. S.r.l., in quanto a) il Comune di Atella nomina l'Amministratore unico ed esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come da regolamento originariamente approvato con delibera consiliare n. 26 del 24 aprile 2017 e di recente modificato con delibera consiliare 27/01/2020; b) Il comune di Atella è titolare dell'intero capitale sociale; c) L'intero

fatturato della società è impiegato nello svolgimento dei servizi ad essa affidati dal Comune di Atella.

In base all'art 5 (oggetto sociale) del vigente statuto societario:

1. “La società ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici e del patrimonio del Comune di Atella, perseguendo finalità di mantenimento, incremento e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sul territorio comunale.
2. La società, previo indirizzo espresso dal Socio unico in Assemblea e in conformità alla legislazione vigente, ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative alla gestione dei servizi pubblici locali e tutte le operazioni e/o a ciò connesse e/o strumentali.
3. In particolare, la società potrà svolgere le attività di
 - A) Gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, quali ad esempio raccolta di rifiuti urbani e speciali assimilati, trasporto rifiuti a centri di smaltimento o recupero, incisiva implementazione ed ottimizzazione della raccolta differenziata (organizzazione, aspetti informativi e divulgativi), pulizia strade, studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, realizzazione, gestione tecnica e amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani e assimilabili, attività di disinfezione e disinfestazione, i servizi a terzi con particolare riferimento a raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali non assimilati agli urbani; gestione del servizio di riscossione della tariffa di igiene ambientale comprendente attività di sportello, fatturazione e riscossione, contenzioso ed attività connesse;
 - B) Gestione di impianti di illuminazione e in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di pubblica illuminazione; individuazione e progettazione degli interventi con verifica dei livelli di sicurezza e della qualità delle prestazioni; sviluppo delle tecniche finalizzate ad un utilizzo razionale, efficiente ed economico dell'energia elettrica; progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione;

- C) Gestione di immobili ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili finalizzata alla conservazione, al miglioramento e all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare global service, degli edifici pubblici compresa la pulizia dei locali del Comune adibiti prevalentemente ad uso ufficio; gestione, valorizzazione ed eventuale manutenzione di strutture sportive e ricreative;
- D) Gestione di aree verdi per quanto riguarda manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole), controlli ed interventi fitosanitari, attività di conservazione, valorizzazione, progettazione e realizzazione nuovi impianti, cartellonistica e segnaletica sul verde e spazi pubblici;
- E) Gestione delle aree individuate a pagamento dal piano di sosta e costruzione e gestione di parcheggi di superficie e sotterranei, aree attrezzate per mercato o manifestazioni e ogni altra struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di projet financing;
- F) Gestione dei servizi cimiteriali e funebri e in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali; svolgimento di operazioni cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini; onoranze funebri, trasporti funebri ed attività affini, pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione; gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva;
- G) Produzione, distribuzione e vendita di energia termica ed elettrica prodotta da fonti rinnovabili, ed in particolare studio, pianificazione e realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti rinnovabili;
- H) Organizzazione e gestione, nelle forme consentite dalla legge, di servizio di trasporto scolastico e relativa assistenza agli alunni sugli scuolabus;
- I) Gestione del servizio di mensa, anche scolastica, e delle relative strutture comunali, se esistenti, compreso il servizio di fatturazione, riscossione e recupero, degli importi dovuti in relazione al servizio erogato;
- J) Gestione del canile comunale;

4. La società può procedere alla progettazione e alla costruzione di opere e impianti utili allo svolgimento dei servizi e delle attività sopra indicati e può curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.
5. La società può svolgere ogni ulteriore attività affidatale dal Socio, con particolare riferimento ai servizi connessi ai cespiti conferiti. La società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dovuti in relazione ai servizi concessi ed erogati.
6. La società può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie aventi pertinenza con l'oggetto sociale, nel rispetto di quanto disposto dal presente Statuto.

Come risulta dai provvedimenti di affidamento del Comune di Atella e dai relativi contratti di servizio stipulati, l'A.M.A. S.r.l. si occupa della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

1. gestione della Piattaforma Integrata comunale per lo smaltimento di rifiuti non pericolosi in località Cataro;
2. gestione esterna delle fasi del ciclo di trattamento di rifiuti non eseguibili nella Piattaforma Integrata, quali lo smaltimento del percolato e del sopravaglio presso idonei impianti di trattamento, con preferenza per la gestione indirizzata al recupero;
3. predisposizione degli interventi di riprogettazione dell'impianto comprensoriale da sottoporre a finanziamento;
4. avvio a recupero delle frazioni idonee dei rifiuti (conferimento del sopravaglio);
5. nolo presse e attrezzature tecniche di gestione degli impianti;
6. trasporto del sopravaglio e trasporto di percolato con mezzi propri o di terzi;
7. realizzazione delle opere di adeguamento alle norme igienico sanitarie degli impianti di lavoro della piattaforma, con relativa dotazione strumentale;
8. ogni altro intervento di manutenzione straordinaria e dotazione strumentale utile alla gestione corrente dell'impianto, che non rientra tra gli investimenti a carico dell'A.M.A. S.r.l.;

9. raccolta differenziata dei rifiuti ed igiene urbana e ambientale;
10. manutenzione del patrimonio comunale;
11. pulizie e igiene comunali;
12. refezione scolastica e somministrazione pasti;
13. trasporto scolastico e mobilità;
14. attacchinaggio e propaganda;
15. custodia e manutenzione di complessi cimiteriali;

L'A.M.A. S.r.l. è attualmente gestita da un Amministratore unico ed è vacante il posto di Direttore-responsabile tecnico ex art. 10 co. 6 vigente statuto societario. Le mansioni del Direttore-responsabile tecnico così come definite dallo statuto societario sono le seguenti:

"il quale dovrà curare l'esecuzione delle delibere e delle decisioni dell'organo amministrativo (Amministratore Unico) e sarà responsabile del funzionamento degli uffici della società. Il Direttore Tecnico assumerà il ruolo di Responsabile Tecnico e sarà tenuto, in quanto tale, a porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della Società nel rispetto della normativa vigente, nonché a vigilare sulla corretta applicazione della stessa. Per la formazione, responsabilità, compiti e requisiti del Responsabile Tecnico si rimanda alla normativa vigente in materia".

Secondo l'art. 12 del D.M. 3-6-2014 n. 120 (Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali):

" 1. Compito del responsabile tecnico è porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte dell'impresa nel rispetto della normativa vigente e di vigilare sulla corretta applicazione della stessa.

2. Il responsabile tecnico svolge la sua attività in maniera effettiva e continuativa ed è responsabile dei compiti di cui al comma 1.

3. Il Comitato nazionale può disciplinare più nel dettaglio i compiti e le responsabilità del responsabile tecnico.

4. I requisiti del responsabile tecnico consistono in:

- a) idonei titoli di studio;
 - b) esperienza maturata in settori di attività per i quali è richiesta l'iscrizione;
 - c) idoneità di cui all'articolo 13.
5. L' *esatta determinazione e il concorso dei requisiti di cui al comma 4 sono regolamentati dal Comitato nazionale, in relazione alle categorie e e/assi d'iscrizione, secondo criteri atti a garantire elevati livelli di efficienza e tutela ambientale*".

Secondo quanto disposto dal Socio Unico con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2019, il rapporto di lavoro del Direttore-Responsabile Tecnico avrebbe dovuto essere a tempo determinato. Il rapporto del precedente Direttore-RT ha avuto durata triennale (dal 10/22/2016 al 31/01/2019). Per il nuovo Direttore-RT era previsto un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con A.M.A. S.r.l. della durata di 11 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga di ulteriori 5 mesi. Tuttavia tale contratto non è stato più stipulato per problematiche tecniche dovute agli attestati e alle autorizzazioni dei partecipanti al bando pubblico.

In emergenza, le mansioni proprie del suddetto direttore-responsabile tecnico, sono state svolte in parte dall'Amministratore unico per ciò che concerne le mansioni tecnico-amministrative e in parte da consulenti esterni per ciò che concerne le mansioni di direttore della piattaforma integrata di gestione dei rifiuti solidi urbani *ex art. 9 D. Lgs. n. 36/2003* e per ciò che concerne il ruolo di Responsabile tecnico *ex D.M. n. 120/2014*.

Alla luce di quanto innanzi specificati l'attuale organigramma della società è quello riassunto nella seguente tabella:

ASSEMBLEA DEI SOCI
AMMINISTRATORE UNICO
DIRETTORE-RESPONSABILE TECNICO (ex art. 10, comma 6, Statuto societario) (attualmente assente in organico)

REVISIONE DEI CONTI

Direzione amministrativa		Direzione tecnica	
Area progetti speciali	Area servizi aggiuntivi	Area servizi ambientali	
Responsabile di struttura complessa	Servizi di mensa scolastica	Responsabile di struttura complessa	Responsabile di struttura complessa
Project financing	Servizi di trasporto scolastico	Servizio di gestione piattaforma	Servizio di gestione della raccolta rifiuti
Co-working incubatore d'impresa	Servizi cimiteriali		
	Manutenzione patrimonio comunale		
	Manutenzione verde pubblico		

La dotazione organica ed il fabbisogno del personale per l'ottimale funzionamento dei servizi è quello risultante dal prospetto che segue (situazione al 10/02/2020).

Si precisa che i posti coperti sono occupati da lavoratori a tempo pieno e indeterminato.

Il posto di Direttore-Responsabile Tecnico è attualmente vacante, in quanto la sua nomina compete al Socio unico, ai sensi dell'art. 10, comma 6, quarta alinea, dello Statuto.

Gli altri posti di lavoro sono coperti da lavoratori in regime di somministrazione, nel rispetto delle prescrizioni del D.L.vo 81/2015, o perché rientranti nei limiti massimi stabiliti, o per applicazione di accordi sindacali in deroga, o perché esclusi dal computo, in quanto appartenenti a categorie svantaggiate.

QUALIFICA	LIVELLO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	POSTI	COPERTI	DA COPRIRE	INTER. ****
DIRETTORE RESPONSABILE TECNICO	QUADRO	A TEMPO PIENO E DETERMINATO	1	0	1	/
SERVIZI AMMINISTRATIVI						
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	3b	A TEMPO PIENO	1	0	1	1
ADDETTO MANSIONI AMMINISTRATIVE	3b	A TEMPO PIENO	2	1	1	/
SERVIZIO GESTIONE PIATTAFORMA						
RESPONSABILE IMPIANTO*	4b	A TEMPO PIENO	1	1	0	0
ADDETTO PESA**	3b	A TEMPO PIENO	2	2	0	0
MANOVRATORE CARROPONTE*	3b/4b	A TEMPO PIENO	2	1	1	0
CONDUCENTE MEZZI/ESCAVATORISTA	3b	A TEMPO PIENO	3	2	1	1
OPERAIO GENERICO	1	A TEMPO PIENO	2	1	1	1
SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA						
COORDINATORE**	3b	A TEMPO PIENO	1	1	0	0
AUTISTA RACCOLTA RSU	3b	A TEMPO PIENO	1	1	0	0
OPERATORI ECOLOGICI/CONDUCENTI MEZZI***	3b	A TEMPO PIENO	2	2	0	0
OPERATORE ECOLOGICO RACCOLTA DIFFERENZIATA	2b	A TEMPO PIENO	2	1	1	1
SERVIZIO SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE						
AUTISTA MOTOSCOPIA	3b	A TEMPO PIENO	1	0	1	1
OPERAIO GENERICO	1	A TEMPO PIENO	1	1	0	0
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO						
AUTISTA	4b	A TEMPO PIENO E PARZIALE DETERMINATO	2	1	1	1
ACCOMPAGNATORE	J	TEMPO PARZIALE	5	0	5	5
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA						
ASSISTENTI	2	A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO	4	0	4	4

CUOCO	4b	A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO	1	0	1	1
SERVIZI DI ATTACCHINAGGIO E CUSTODIA CIMITERIALE	4b	A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO	2	0	2	2
TOTALE			36	15	20	18

(*) manovratore di carroponete e responsabile impianto coincidono con la medesima risorsa.

(**) coordinatore servizi raccolta e addetto pesa coincidono con la medesima risorsa.

(***) manovratore di carroponete e operatore ecologico coincidono con la medesima risorsa.

(****) Unità rientrante nella percentuale del D.Lvo 81/2015.

