ROSANGELA GRIECO

Data di nascita: 17/10/1987
Indirizzo di residenza: Rionero in Vulture (PZ), Via Roma, 66
E-mail: rosangela.grieco@hotmail.it
Tel: 3297437019

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/2020 → Ad oggi IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Per conto del cliente A.M.A. srl, Atella (PZ) queste sono state le principali mansioni e responsabilità:

- Conoscenza delle principali funzioni del software di contabilità GIS, gestione principali adempimenti contabili: emissione e registrazione fatture, monitoraggio incassi e pagamenti, controllo quadrature banche, gestione clienti e fornitori e predisposizione del bilancio.
- Gestione della tesoreria.
- Elaborazione buste paga, gestione scadenzario personale dipendenti.
- Coordinazione e gestione attività di segreteria e di front office, relazione con altri uffici, clienti e fornitori.
- Gestione modulistica e documenti amministrativi. Altre attività svolte:
- Supporto nell'utilizzo delle piattaforme informatiche in uso alla Pubblica Amministrazione;
- Supporto nell'utilizzo delle principali centrali di committenza della Pubblica Amministrazione
- Supporto nella redazione di determine e delibere pubbliche;
- Supporto nella predisposizione del Piano Economico finanziario annuale (PEF) secondo la metodologia (MTR) stabilita nella deliberazione 443/2019 e ss. mm. ii. di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente),
- supporto alla finanza agevolata, scouting bandi, analisi di requisiti ed interfacciamento con i clienti.

07/2019 → 09/2019 **ADDETTA FATTURAZIONE E GESTIONE ORDINI** *presso* ***Acque Minerali d'Italia Spa,*** Monticchio Bagni (PZ) **Attività:**

- Gestione entrata e uscita merci (DDT, gestione ordini e spedizioni, bollettazione)

04/2017 → 01/2019 **ASSISTANT STORE MANAGER** *presso* ***Beauty Professional***, Rionero in Vulture (PZ) **Attività:**

- Accoglienza clienti
- Collaborazione nella definizione degli obiettivi commerciali
- Visual Merchandising
- Selling techniques
- Creazione materiale promozionale
- Gestione calendario turnazioni e back-office

09/2016 → 03/2017 **ASSISTENTE COMMERCIALE** *presso* **CASA VINICOLA D'ANGELO**, Rionero in Vulture (PZ)
Attività:

- Assistente del direttore commerciale
  -Analisi clienti e valutazione costi spedizione
- Gestione del cliente

01/2012 → 06/2014 **COLLABORAZIONE OCCASIONALE, INFORMALE E GRATUITA**
presso **l'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR di Pisa, gruppo Pervasive Healthcare Lab.**, Pisa
Attività:

- Supporto alla sezione amministrativo/contabile
- Supporto tecnico al team di Bioingegneri nella fase di sperimentazione - Supporto nella creazione della documentazione tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016: **Laurea Magistrale in Management & Governance (Direzione e Controllo Aziendale)** conseguita presso Università degli Studi di Siena. Tesi in Economia della Felicità: "Felicità e Salute. Il caso USA" **2012**– **Laurea Triennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali** conseguita presso l'Università degli Studi di Siena. Tesi in Programmazione e Controllo: "Il Piano Sanitario:
confronto tra Toscana e Basilicata"

2006 – **Maturità classica** conseguita presso l'Istituto Giustino Fortunato, Rionero in Vulture (PZ)

LINGUA

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenze dell'ambiente Windows e di tutti i suoi applicativi. Conoscenza degli applicativi di posta elettronica e capacità di navigazione. Buone conoscenza dei pacchetti Office ed Excel nella loro totalità.

SKILLS

Per formazione culturale e stampo caratteriale dotata di spiccata sensibilità ed empatia, predisposta all'ascolto e al confronto, doti sviluppate e migliorate con le esperienze lavorative a contatto con il pubblico e con la partecipazione ad attività sociali e giovanili.

Sono abituata alla cooperazione e alla condivisione del lavoro e del risultato. Portata ad eseguire incarichi con metodica e precisione.

Mi appartiene uno spiccato senso del dovere e del rispetto.

Esperienza e passione nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e di aggregazione giovanile , acquisite in associazioni socio-culturali e sportive a livello locale ed interregionale.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Rosangela Greco