

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ATELLA

(Provincia di Potenza)

Repertorio N. 371

Contratto con firma digitale:

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA
INTEGRATA PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI IN
LOCALITA' CAFARO DI ATELLA - IMPORTO € 1.092.000,00=====**

* * *

L'anno **duemilaSEDICI**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GENNAIO** in
ATELLA, nella Residenza Comunale, innanzi a me, **Dott.ssa Clara DE ANGELIS**,
Segretario del Comune di Atella, autorizzata al rogito degli atti nei quali l'Ente è
parte, ex art. 97, comma 4, lettera c), D.lgs. 267/2000, senza l'assistenza di
testimoni per espressa rinuncia delle parti, aventi i requisiti di legge, d'accordo
fra loro e con il mio consenso, sono presenti i signori: =====

1. -Ing. Salvatore DE GRAZIA, nato a Calvello (PZ), il 25.08.1958, domiciliato
per la carica in Atella (Pz), Piazza Matteotti, n. 3, presso la Residenza
comunale, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma
esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Atella (Pz),
Codice fiscale 85001130765, nella sua qualità di Responsabile del Settore
Tecnico I - Urbanistica dell'Ente medesimo, ai sensi dell'articolo 107, comma
3 - lettera c), del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, N°267, giusto decreto
sindacale n. 08 del 30.12.2014;=====

2. Dott. Domenico GUIDOTTI, nato a Matera (MT) il 27/03/1976 e residente a
Miglionico (MT) alla Contrada Pila n. 3, **C.F: GDTDNC76C27F052Q**, in qualità

di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della
società **A.M.A. S.r.l.** (P.Iva 01935420768), con sede in Atella (PZ), al Corso
Papa Giovanni III°, n. 7 , =====

PREMESSO

- che il Comune di Atella è proprietario della Piattaforma Integrata per lo
smaltimento di rifiuti non pericolosi in località Cafaro, assentita dalla
Regione Basilicata con autorizzazione integrata ambientale (delibera di G.R.
n. 1150 del 28-7-2011), ove vengono conferiti i rifiuti solidi urbani non solo
del Comune di Atella ma anche di numerosi altri comuni della provincia di
Potenza, compresa la città capoluogo, per un quantitativo annuo di circa
trentamila tonnellate;=====
- che con delibera n. 03 del 16/01/2016 il Consiglio Comunale di Atella ha
stabilito [ai sensi dell'art. 42, 2° comma, lett. e), del D.lgs. 267/2000 e
dell'art. 4, comma 8, del D.L. 6-7-2012 n. 95, conv. in L. 7-8-2012 n. 135,
come modificato dall'art. 34, comma 27, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179,
convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221] di affidare
la gestione della Piattaforma all'A.M.A. S.r.l., alle condizioni di cui al presente
contratto di servizio;=====

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Servizio affidato.

Il Comune di Atella affida alla A.M.A. S.r.l., che accetta, il servizio di gestione
della Piattaforma Integrata per lo smaltimento di rifiuti non pericolosi in
località Cafaro compreso l'utilizzo in concessione gratuita degli spazi e delle
aree asservite alla piattaforma (piazze adiacente l'ingresso
dell'impianto).=====

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006) e dell'autorizzazione integrata ambientale regionale (delibera di G.R. n. 1150 del 28-7-2011, che l'A.M.A. S.r.l. dichiara di ben conoscere e dispensa di allegare al presente atto).=====

Il Gestore s'impegna a trattare e a smaltire i rifiuti in conformità a quanto stabilito dalle vigenti prescrizioni di legge e di regolamento e dai provvedimenti emessi dalle competenti Autorità amministrative.=====

Dovrà, in particolare, essere rispettato il ciclo di lavorazione e di trattamento dei rifiuti previsto dall'autorizzazione integrata ambientale, per quanto le attuali condizioni della Piattaforma lo consentano, tenuto conto degli interventi di miglioramento del ciclo di lavorazione, di rifacimento, di ripristino e di revisione di varie parti dell'impianto di trattamento meccanico - biologico in corso di progettazione e di esecuzione.=====

Art. 2. Durata.

La gestione del servizio affidato avrà la durata di anni dieci, con decorrenza dal 01-02-2016.=====

Art. 3. Corrispettivo.

A titolo di corrispettivo per il servizio il Comune di Atella pagherà all'A.M.A. S.r.l. l'importo annuo di € 1.092.000,00, oltre Iva, come da piano di gestione economico-finanziario approvato con la delibera del Consiglio comunale di Atella n. 03 del 16/01/2016.=====

Tale importo sarà pagato in rate mensili anticipate, entro dieci giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica.=====

Resta inteso che il canone mensile potrà essere adeguato in aumento ove nel corso della gestione si verificassero maggiori costi non previsti. Tali maggiori

esigenze di spesa, debitamente documentate, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta comunale.=====

Art. 4. Utile di esercizio.

L'eventuale utile d'esercizio sarà destinato al Comune di Atella, come da statuto dell'A.M.A. S.r.l.=====

Art. 5. Obblighi del Gestore.

Ai fini del recupero della massima efficienza gestionale, gli interventi espletati dal Gestore, sulla base degli indirizzi del Comune, dovranno tendere al continuo miglioramento del livello del servizio, inteso come relazione tra i costi, l'entità delle prestazioni e il loro livello qualitativo.=====

Il Gestore si impegna a migliorare progressivamente gli standards dei servizi erogati, obbligandosi a mantenere sempre funzionanti gli impianti, mezzi e attrezzature che compongono la Piattaforma.=====

Il Gestore si impegna altresì ad uniformarsi ai principi ispiratori di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, di seguito riepilogati:=====

a. Eguaglianza. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va inoltre garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, fra le diverse aree geografiche di utenza (anche qualora le stesse non siano agevolmente raggiungibili) e tra le diverse categorie o fasce di utenti. =====

b. Imparzialità. Sussiste l'obbligo di ispirare azioni e comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.=====

c. Continuità. L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Nei casi d'interruzione o di funzionamento irregolare del servizio dovuti a causa di forza maggiore devono essere adottate le misure volte ad arrecare il minore disagio possibile.=====

d. Partecipazione. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere garantita per tutelare il diritto alla sua corretta erogazione, e favorirne la sua collaborazione. L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241.=====

e. Efficienza Efficacia ed Economicità. Il servizio pubblico deve essere eseguito in modo da garantire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. Tutti i progetti e i programmi devono essere opportunamente valutati sotto il profilo economico, igienico e ambientale, inserendo nei documenti di pianificazione quei parametri che consentano la misurabilità economico-ambientale.=====

Art. 6. Obblighi verso il personale.

L'A.M.A. S.r.l. s'impegna ad applicare al proprio personale dipendente il trattamento economico-normativo previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dalla vigente normativa previdenziale ed assistenziale ed in materia di sicurezza sui

luoghi di lavoro.=====

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, il Gestore s'impegna ad utilizzare, nel servizio, il personale già assunto dalla precedente impresa appaltatrice, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi e della normativa vigente sugli appalti, nonché le condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli.=====

Art. 7. Servizi Aggiuntivi.

Il Comune di Atella si riserva di affidare al Gestore, verso corrispettivo, con delibera di Giunta Comunale e convenzione accessiva, servizi aggiuntivi e complementari a quelli oggetto del presente contratto, quali, a titolo meramente esemplificativo: =====

- a. Gestione esterna delle fasi del ciclo di trattamento di rifiuti non eseguibili nella Piattaforma Integrata, quali lo smaltimento del percolato e del sopravaglio presso idonei impianti di trattamento, ecc.;=====
- b. Progettazione, affidamento e realizzazione di interventi di adeguamento e di miglioramento tecnologico degli impianti;=====
- c. Avvio a recupero delle frazioni idonee dei rifiuti;=====
- d. Nolo presse e attrezzature tecniche di gestione degli impianti;=====
- e. Trasporto sopravaglio e trasporto di percolato con mezzi propri o di terzi;
- f. Altre attività complementari.=====

I costi dei servizi aggiuntivi saranno definiti alle migliori condizioni di mercato fermo restando la tutela dell'integrità patrimoniale del Socio Comune di Atella e nel rispetto degli equilibri economico-finanziari che il Gestore deve garantire nell'assolvimento dei propri doveri contrattuali.=====

Art. 8. Conferimenti

Con atto di Giunta comunale potranno essere assegnate ad A.M.A. Srl tutte le risorse umane, strumentali, logistiche e finanziarie che si riterranno necessari ed utili al corretto perseguimento dei fini sociali e ispirandosi alla reciproca tutela del patrimonio pubblico in dotazione, tra cui, in particolare:=====

- Mezzi ed automezzi strumentali;=====
- Concessione gratuita di locali da adibire all'uso di sede Sociale;=====
- Beni, Cespiti ed Immobili patrimoniali pubblici da adibire ad uso operativo;=====
- Cessione di contratti di personale dipendente dell'Ente addetto a taluni servizi ceduti ad A.M.A. Srl;=====
- Patrimonio inventariato e di proprietà dell'Ente (PC, Arredi, ecc.).=====

Art. 9. Controlli.

Fermi restando i poteri di controllo delle vigenti Autorità amministrative, il Comune di Atella potrà, in qualsiasi momento, disporre ed effettuare sopralluoghi, verifiche, visite ed ispezioni nelle aree e negli impianti ove vengono svolti i servizi affidati al Gestore, con il solo obbligo della previa comunicazione ed indicazione dell'incaricato degli atti di che trattasi.=====

Il Comune si riserva altresì, la più ampia facoltà di procedere a controlli e a verifiche sul livello quantitativo e qualitativo del servizio reso, sullo stato di applicazione del contratto e sulla osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso.=====

Nelle ipotesi in cui il Comune dovesse accertare il mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero riscontrare grave inefficienza ed inconvenienti nella esecuzione dei servizi, potrà procedere alla puntuale contestazione dei rilievi ed intimare al Gestore di provvedere entro un congruo termine alla

eliminazione delle cause e delle situazioni al fine di ristabilire la normalizzazione dei servizi.=====

Resta fermo il potere del Comune di Atella di risolvere il presente contratto e di revocare la delibera di affidamento del servizio in ipotesi di gravi e reiterate inadempienze del Gestore.=====

Art. 10. Rendiconto.

Alla fine di ogni anno, il Gestore è tenuto a relazionare ed a rendicontare al Comune di Atella sull'attività svolta e sul programma gestionale ed a dare all'Amministrazione i suggerimenti necessari, in forza dell'esperienza acquisita, per rendere più efficiente il servizio.=====

Art. 11. Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al Contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente in esso (quali quelle di bollo, di segreteria, di scritturazione, di quietanze ed di diritti fissi) sono a totale carico del Gestore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.=====

Il corrispettivo del presente contratto sarà assoggettato ad IVA e per cui si chiede la registrazione a tassa fissa.=====

Resta di pertinenza del Comune l'imposta sul valore aggiunto, se dovuta.=====

Richiesto dai Comparenti, io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante personal computer e software di videoscrittura, su N. 8 pagine a video sin qui. Ne ho dato lettura alle Parti contraenti, le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà e, pertanto, lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo ed articolo, ivi compresi gli allegati (dei quali ho ommesso la lettura essendo loro ben noti), sottoscrivendolo in mia presenza con firma digitale ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. s)

del CAD (D.lgs. 82/2005).=====

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che dette firme sono state apposte dai rispettivi titolari delle stesse alla mia presenza con firma digitale e che i certificati di firma utilizzati dalle Parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, c. 1, lett.f), D.lgs. n.82/2005.=====

Il file del contratto, in formato "portable document format" (PDF), viene chiuso da me Segretario comunale Dott.ssa Clara DE ANGELIS con l'apposizione della mia firma digitale.=====